



Jobaankondiging - januari 2021

Financial Controller

Hoofdkantoor, Brussel

Deadline voor sollicitaties: 31 januari 2021

VVOB is een internationale NGO met programma's en projecten in 10 landen wereldwijd. Ons hoofdkantoor ligt in Brussel, België. Wanneer je bij VVOB komt werken, word je een belangrijke speler in VVOB's missie voor kwaliteitsvol onderwijs om de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te behalen. We voeren onze programma's en projecten uit met één gedeelde passie: de verbetering van kwaliteitsonderwijs. Onze teams van nationale en internationale experts bereiken dit door technische ondersteuning te bieden aan overheids- en andere onderwijsactoren. Daarbij zorgen we wereldwijd voor capaciteitsopbouw van overheden en andere actoren in het onderwijs.

Deel jij onze ambitie om ervoor te zorgen dat alle leerlingen wereldwijd kunnen genieten van hun fundamenteel recht op kwaliteitsvol onderwijs? Ben jij er ook van overtuigd dat kwaliteitsvol onderwijs gelijke kansen verzekert voor iedereen en de sleutel tot een rechtvaardigere wereld is?

We zijn op zoek naar een Financial Controller die vanuit ons **hoofdkantoor in Brussel** pro-actief onze financiële budgetten opvolgt en een belangrijke rol speelt binnen onze financiële procedures en de verbetering hiervan om onze ambities te kunnen realiseren. Wil jij deze uitdaging aangaan? Lees dan snel verder!

Verantwoordelijkheden van de Financial Controller

Als Financial Controller sta je in voor het verzamelen, bewerken en analyseren van financiële gegevens tot informatie om pro-actief en besluitvaardig bij te sturen waar nodig. Je bent het eerste aanspreekpunt voor de directie, managers en finance-medewerkers in tien landenkantoren bij vragen rond finance rapportering en garandeert een correcte en financiële weergave van de activiteiten binnen de organisatie. Je rapporteert aan de Finance Director.



Je takenpakket bestaat onder andere uit:

- Je staat in voor de opmaak van de maand-, kwartaal- en jaarrapportering.
- Je stelt de jaarrekening op en handelt deze af.
- Je ondersteunt, werkt samen met en begeleidt externe auditkantoren.
- Je monitort het working capital en doet aan cash flow management
- Je beheert vreemde valuta
- Je coördineert het jaarbudget (global, per land en per programma/project) en volgt de tussentijdse resultaten op.
- Je analyseert en rapporteert over varianties tussen budget en werkelijk resultaat.
- Je ondersteunt het management met productiviteits- en efficiëntierapportering.
- Je bewaakt de procedures en voert de interne controle uit met betrekking tot opex en capex.
- Je neemt actief deel aan en ondersteunt in de implementatie van het Finance luik van het ERP-pakket.

Als jij onze Financial Controller wordt, dan zijn dit onder andere zaken waarmee jij je tijdens je werkweek bezighoudt:



Samen met de finance director zit je samen om te bespreken hoe je het proces van budgetteren en monitoren binnen VVOB verder kan gaan optimaliseren. Je ontwerpt een budget template voor het nieuwe meerjarenprogramma 2022-2026 en je maakt afspraken rond timing van implementatie, communicatie en opvolging



Tijdens het wekelijks overleg met de collega's van het finance departement en de finance director, bespreek je de laatste ontwikkelingen op budgettair en financieel vlak, en dit zowel voor het hoofdkantoor als de landen.



Samen met de finance director en de Country Programme Managers (CPM's) en hun financiële staff ga je op de maandelijkse budgetmeetings, in detail doorheen de stand van zaken van uitvoering van de verschillende projecten en programma's en beoordeel je kritisch de opgemaakte budget forecasts.

Je krijgt een e-mail van de finance director met de vraag of je even een video call met hem kunt hebben over de herwerking van het financieel handboek. Jouw analyse en standpunt wordt gevraagd omtrent een aantal KPI's en het proces van monitoring.



Je hebt een video call met de finance verantwoordelijke van Vietnam, omtrent de opstart van een nieuw project, waarbij je samen de projectfiche en budget bespreekt.

Ziet dit eruit als je droomjob? Kijk dan verder of je aan het gevraagde profiel voldoet!

Wie ben jij?

Je bent een echte teamspeler met goede sociale vaardigheden en een no-nonsense / hands-on mentaliteit. Je houdt van cijfers en analyses en werken op een accurate, kritische en gestructureerde manier is wat jou kenmerkt. Je hebt een uitstekend gevoel voor de werking van een complexe internationale organisatie en je bent creatief in het formuleren van voorstellen ter verbetering van deze organisatie. Je bent in staat om snel te schakelen dankzij je stressbestendigheid, daardoor blijf je steeds kwaliteitsbewust en behoud je je zin voor verantwoordelijkheid.

Je expertise en ervaring

- Je behaalde een masterdiploma Handelsingenieur of Toegepaste Economie.
- Je hebt reeds een eerste werkervaring in een gelijkaardige functie of auditkantoor, bij voorkeur in een internationale organisatie;
- Je hebt uitstekende Excel vaardigheden en affiniteit met ERP-systemen (ervaring met Navision en SQL is een plus);
- Je beheerst boekhouding, kostprijscalculatie, consolidatie en fiscaliteit, en dat koppel je aan een grondige kennis, inzicht in en analyse van bedrijfs- en financiële processen;
- Gezien de internationale context waarin je werkt, is het essentieel dat je je zowel mondeling als schriftelijk correct en vlot kan uitdrukken in het Nederlands en het Engels.
- Je kan helder en tactvol communiceren met alle lagen in en culturele contexten van een organisatie.

Relevante competenties

VVOB's kerncompetenties:

- Resultaatsgerichtheid
- Samenwerking
- Continue leren en verbeteren

Functiespecifieke competenties:

- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid & luistervaardigheid
- 360° empathie
- Betrouwbaarheid
- Creativiteit
- Problemanalyse en –synthese



Wat bieden we?

- Een uitdagende functie in een groeiende internationale organisatie met veel ruimte voor professionele ontwikkeling;
- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Salaris volgens barema A111 (cf. Vlaamse overheid), gratis woon-werkverkeer met trein, tram, metro en bus, maaltijdcheques, hospitaliseringsverzekering en groepsverzekering.

Wanneer kun je starten?

Wat ons betreft zo snel mogelijk!

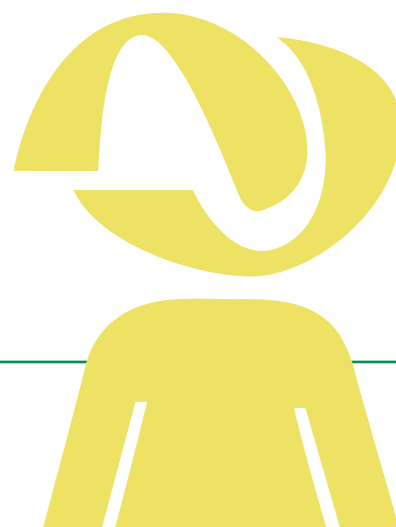
Volgende stappen

Herken je je in bovenstaand profiel? Dan ben jij wellicht de kandidaat die we zoeken en kijken we uit naar je motivatiebrief en CV! Deze kun je tot uiterlijk 31 januari doorsturen naar recruitment@vjob.org. Vergeet niet de functietitel te vermelden in de onderwerpregel van je e-mail.

Geshortliste kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke proef en een interview. De kandidaat die het beste aansluit bij het profiel dat we zoeken zal daarna ook nog worden uitgenodigd voor een assessment, voordat er een contract wordt aangeboden.

Is dit niet precies de functie waarnaar je op zoek bent? Kijk dan op onze website voor eventuele andere functies waarvoor we iemand zoeken op <https://www.vjob.org/en/vacancies>

VVOB voert een gelijkkansenbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun leeftijd, sekse, afkomst of handicap.





VVOB vzw
Julien Dillensplein 1 bus 2A
1060 Brussels
Belgium

T • +32 (0)2 209 07 99
E • info@vovob.org

 www.facebook.com/vovobvzw

 [@VVOBvzw](https://twitter.com/VVOBvzw)

 www.youtube.com/VVOBTube

 www.linkedin.com/company/vovob

www.vovob.be | www.vovob.org



Belgium
partner in development



Flanders
State of the Art